

Ogólne Warunki Umów Instytutu Compliance Sp. z o. o.

I. Zakres stosowania

1. Ogólne Warunki Umów określają zasady zawierania umów świadczenia usług szkoleniowych, konferencyjnych, etc. oferowanych przez Instytut Compliance Sp. z o. o. (dalej jako IC).
2. Ogólne Warunki Umów stanowią integralną część wszystkich umów zawieranych z IC i mają do nich zastosowanie, chyba że Strony postanowiły inaczej. Każde odstępstwo od stosowania niniejszych Ogólnych Warunków Umów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Klient zawierając Umowę potwierdza, że niniejsze warunki akceptuje.

II. Warunki udziału w szkoleniach, konferencjach, warsztatach i innych wydarzeniach organizowanych przez IC

1. Rejestracja na organizowane przez IC szkolenia, konferencje, warsztaty i inne wydarzenia następuje poprzez formularze rejestracyjne dostępne na stronie IC: www.instytutcompliance.pl lub drogą mailową na adres info@instytutcompliance.pl.
2. Rejestracja jest wiążąca dla Stron w chwili potwierdzenia przez IC udziału w szkoleniu, konferencji, warsztacie lub innym wydarzeniu, chyba że IC zastrzega inny termin wiążącego potwierdzenia, w szczególności związany z koniecznością zgromadzenia minimalnej ilości Uczestników danego wydarzenia. Automatycznie wygenerowane potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie jest potwierdzeniem przyjęcia do udziału, które wysyłane jest indywidualnie.
3. W przypadku udziału w odpłatnych szkoleniach, konferencjach, warsztatach i innych wydarzeniach konieczne jest podane wymaganych w formularzu danych płatnika, który obciążony będzie kosztami udziału.
4. Płatność za organizowane przez IC szkolenia, konferencje, warsztaty i inne wydarzenia następuje na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie w niej wskazanym przelewem na konto IC o numerze 27 1090 1115 0000 0001 3214 1717 prowadzone przez BZWBK.

III. Warunki rezygnacji ze szkoleń, konferencji, warsztatów i innych wydarzeń organizowanych przez IC

1. Rezygnacja z udziału w organizowanym przez IC szkoleniu, konferencji, warsztacie lub innym wydarzeniu wymaga formy pisemnej (e-mailem na adres info@instytutcompliance.pl).
2. W przypadku wydarzeń odpłatnych bezkosztowa rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Rezygnacja w późniejszym terminie lub jej brak mimo niewzięcia udziału w wydarzeniu wiążą się z koniecznością pokrycia 100% kosztów udziału.

IV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Klient, zawierając umowę, wyraża zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.) do celów informacyjnych i marketingowych przez IC.
2. Klient oświadcza, że został poinformowany, że podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny oraz, że przysługuje mu prawo do wglądu do nich, jak również możliwość ich poprawiania.